

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников МБДОУ,
- Педагогический совет

В МБДОУ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МБДОУ, (Совет МБДОУ), деятельность которых предусмотрена Уставом МБДОУ и локальными актами МБДОУ.

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МБДОУ № 138:

-создается Совет родителей, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

-действует профессиональный союз работников МБДОУ (далее - представительный орган работников).

Компетенция Управления образования:

- создание МБДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к заведующему МБДОУ меры поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к заведующему МБДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- изъятие муниципального имущества закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- финансовое обеспечение МБДОУ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

### **Заведующий МБДОУ.**

Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий, который назначается Управлением образования. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Компетенция заведующего МБДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет интересы МБДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- организует работу по реализации решений Совета МБДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом и Управлением образования;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- разрабатывает локальные акты МБДОУ, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МБДОУ, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ;
- утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МБДОУ;
- утверждает графики работы и расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников МБДОУ в пределах финансовых средств МБДОУ с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или иных органов.

Заведующему МБДОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ (кроме педагогической деятельности).

Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям на основании приказа.

**Общее собрание работников МБДОУ** (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МБДОУ, объединяющий всех работников МБДОУ (в том числе совместителей). Срок полномочий Собрания – бессрочно.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБДОУ.

Компетенция Собрания:

- принятие Устава МБДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ.

**Педагогический совет МБДОУ** (далее – Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ. Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие

решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Компетенция Педсовета:

- определение стратегии совершенствования образовательного процесса в МБДОУ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБДОУ;
- рассмотрение и обобщение результатов коррекционно-развивающей и образовательной деятельности МБДОУ;
- проведение разработки, обсуждения и принятия годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс, в рамках своей компетенции.
- организация выявления, обобщения и внедрения продуктивного педагогического опыта;
- осуществление управления опытно-экспериментальной работой в МБДОУ;
- заслушивание сообщений администрации МБДОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- -осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ.

**Совет МБДОУ** (далее Совет) формируется из равного количества представителей их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.

Совет избирается на 3 года. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все 2 категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом МБДОУ на своем заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета МБДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в МБДОУ.

Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;

- заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

### **Психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ**

Для выявления детей с особыми образовательными потребностями и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБДОУ создается психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту - ПМПк).

Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя МБДОУ. В состав ПМПк входят представители администрации, педагогов и медперсонала (в равной квоте от каждой категории - по 1 человеку), назначаемые заведующим МБДОУ. Любой член ПМПк может выйти из состава по письменному заявлению. На освободившееся место назначается новый представитель.

Представители ПМПк выполняют свои обязанности на общественных началах на безвозмездной основе.

Срок полномочий ПМПк – бессрочно.

Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже двух раз в год.

Заседания ПМПк являются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей его состава. ПМПк вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции. Решения ПМПк принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов членов ПМПк в соответствии с особенностями, установленными действующим законодательством.

К компетенции ПМПк относятся:

- разработка и принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- выявление отклонений в развитии и состоянии декомпенсации воспитанников;
- проведение профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характеристики, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках МБДОУ;
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с коллегиальным заключением специалистов, предложенные ПМПк рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей);
- направление воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию по согласию родителей (законных представителей);
- анализ актуального развития воспитанника, динамика его состояния;
- решение иных вопросов Организации в рамках своей компетенции.

Вопросы деятельности органов управления МБДОУ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положениями о данных органах и иными локальными актами Организации.